

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie Programu Współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

*Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwala się, co następuje:*

**§ 1.** Uchwala się "Program Współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025", stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program Współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawowym celem funkcjonowania gminy Polkowice jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Aby realizacja tych potrzeb przebiegała sprawnie i efektywnie konieczna jest współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi, wyspecjalizowanymi w działalnościach obejmujących swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Dotychczasowe współdziałanie z organizacjami, przynoszące pozytywne wyniki wskazuje, że są one odpowiedzialnym i ważnym partnerem samorządu. W kompetentny sposób pomagają w realizacji jego zadań. Programy Współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z lat poprzednich oraz sprawozdania z ich realizacji odzwierciedlały obszary tej współpracy. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Doświadczamy tego praktycznie w życiu naszej polkowickiej wspólnoty samorządowej. Uznając zaangażowanie organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w działalność na rzecz mieszkańców gminy Polkowice i jej rozwój, Rada Miejska w Polkowicach deklaruje wolę rozwijania ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.** Ilekroć w Programie Współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, mówi się o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Polkowic;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1429 z późn. zm.);
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Polkowice;
- 5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydziały oraz inne komórki i jednostki organizacyjne Gminy, które mogą uczestniczyć w realizacji Programu;
- 6) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 7) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 9) umowie – należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 11) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Programie, zlecane przez Gminę.

## **Rozdział 2**

### **Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

**§ 3. 1.** Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami.

2. Cel główny jest realizowany poprzez wykonanie następujących celów szczegółowych:

- 1) wzrost ilości zadań realizowanych we współpracy z Gminą;
- 2) stworzenie warunków do współpracy pomiędzy Burmistrzem i organizacjami;
- 3) tworzenie warunków i narzędzi do prezentacji dorobku organizacji realizujących zadania zlecane przez Gminę oraz promowania ich osiągnięć;
- 4) tworzenie warunków do prowadzenia działań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk samorządowych;
- 6) zapewnienie równego dostępu dla mieszkańców Gminy do oferty wynikającej z realizacji zadań Gminy przez organizacje.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

## **Rozdział 4**

### **Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Burmistrza oraz organizacji;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 poz. 324 z późn. zm.);
- 7) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;
- 8) udziału przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Gminy;
- 9) promowania działalności organizacji;
- 10) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 11) udzielania rekomendacji i wystawiania listów intencyjnych;
- 12) organizowania szkoleń dla organizacji;
- 13) udziału przedstawicieli organizacji w delegacjach Gminy.

## **Rozdział 5**

### **Zakres przedmiotowy i okres realizacji Programu**

**§ 6. 1.** Zakres przedmiotowy obejmuje współpracę Gminy określoną w niniejszym Programie z organizacjami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

2. Okres realizacji Programu na rok 2025 trwa od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Ustala się następujące priorytetowe zadania, w ramach których może odbywać się współpraca w roku 2025:

#### **1. Sfera działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej:**

- 1) integracja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych fizycznie i intelektualnie, w szczególności poprzez:
  - a) integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych w pracowni ceramicznej,
  - b) integrację z osobami pełnosprawnymi,
  - c) szkolenia i poradnictwo oraz zajęcia rehabilitacyjne lub/i terapeutyczne itp.,
  - d) zajęcia rewalidacyjne, terapię zajęciową, konsultacje specjalistyczno-medyczne, hipoterapię, zajęcia „poznawania świata” itp.,
  - e) zapewnienie dostępności do sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego umożliwiającego uczestnictwo w życiu społecznym,
  - f) organizowanie i udział w zawodach, turniejach i zabawach sportowych;
- 2) realizacja profilaktycznych programów mających na celu promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień, w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie terapii dla osób uzależnionych oraz ich rodzin,
  - b) uczestniczenie w spotkaniach, szkoleniach, zajęciach związanych z profilaktyką „trzeźwościową”,
  - c) prowadzenie programów edukacyjnych dotyczących leczenia odwykowego,
  - d) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od środków psychoaktywnych,
  - e) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, terapii indywidualnej lub grupowej, warsztatów, treningów, wykładów, itp.;
- 3) poprawa zdrowia i jakości życia mieszkańców Gminy, w tym osób starszych oraz emerytów, rencistów i/lub osób z niepełnosprawnościami, kombatantów i osób represjonowanych, osób zagrożonych wykluczeniami, niekorzystnymi lub uciążliwymi czynnikami egzystencji w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym,
  - b) umożliwienie zakupu artykułów żywnościowych i przemysłowych dla osób o najniższych dochodach lub dla osób przewlekle chorych,
  - c) działania wspomagające poprawę stanu zdrowia i samopoczucia,
  - d) organizowanie spotkań okolicznościowych mających na celu wsparcie oraz integrację z lokalną społecznością,
  - e) organizowanie turnusów zdrowotnych i/lub rehabilitacyjnych;
- 4) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 5) poprawa zdrowia i pomoc osobom niewidomym i niedowidzącym;
- 6) poprawa zdrowia i pomoc osobom chorym na cukrzycę;
- 7) poprawa zdrowia i pomoc osobom chorym z problemami onkologicznymi,
- 8) poprawa zdrowia i pomoc osobom niesłyszącym i niedosłyszącym.

#### **2. Sfera działań z zakresu kultury i tradycji narodowych oraz krajoznawstwa:**

- 1) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów itp.;
- 2) organizowanie przedsięwzięć związanych z edukacją muzyczną dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) organizowanie przedsięwzięć związanych z edukacją plastyczną dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwijaniem kół zainteresowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji;
- 6) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem tradycji i kultury ludowej;
- 7) organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 8) organizowanie wyjazdów na terenie kraju związanych z poznaniem miejsc tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej lub/i krajoznawstwem;
- 9) działania na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych oraz ich integracji ze środowiskiem lokalnym.

### **3. Sfera działań z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej:**

- 1) organizowanie kolonii, półkolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie stacjonarnych i wyjazdowych warsztatów edukacyjno-wychowawczych, edukacyjno-sportowych itp.;
- 3) prowadzenie świetlic, klubów środowiskowych, zajęć warsztatowych dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
  - b) organizowanie zajęć mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego oraz zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo lub zagrożonych patologią społeczną;
- 4) warsztaty i szkolenia z zakresu pierwszej pomocy dla dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie wydarzeń, imprez i innych form działalności na rzecz dzieci.

### **4. Sfera działań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt:**

- 1) współdziałanie w organizacji i przeprowadzaniu imprez i warsztatów podczas świąt ekologicznych (np. Polkowicki Dzień Drzewa, Polkowicki Festiwal Ziemi, Dzień Ochrony Środowiska, itp.);
- 2) organizowanie szkoleń, konkursów i warsztatów mających na celu propagowanie postaw ekologicznych (np. selektywnej zbiórki odpadów, kompostowania odpadów zielonych, ograniczenia zanieczyszczenia powietrza, rozwoju bioróżnorodności, ochrony gatunków chronionych zwierząt, itp.).

### **5. Sfera działań z zakresu kultury fizycznej:**

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszelkich jej aspektach skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) współorganizacja różnego rodzaju imprez sportowych popularyzujących kulturę fizyczną wśród mieszkańców.

### **6. Sfera działań z zakresu działalności wspomagającej:**

- 1) organizowanie, w zależności od potrzeb, szkoleń dla organizacji z terenu Gminy w zakresie:
  - a) zasad prowadzenia rachunkowości i księgowości;
  - b) obowiązujących przepisów prawnych;
  - c) zasad wydatkowania i rozliczania środków publicznych i unijnych.

### **7. Sfera działań z zakresu organizacji wolontariatu:**

- 1) wspieranie działalności społecznych opiekunów kotów sprawujących opiekę nad dziko żyjącymi kotami;
- 2) organizowanie wolontariuszy wspierających osoby starsze w codziennym funkcjonowaniu;
- 3) wspieranie, przy pomocy wolontariuszy współpracujących z Gminą, imprez i wydarzeń kulturalnych i sportowych organizowanych przez Gminę, komórki organizacyjne, organizacje i prywatnych organizatorów.

## **Rozdział 7 Sposób realizacji Programu**

### **§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:**

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych określa ustawa.

## **Rozdział 8**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 9.** 1. Celem oceny ofert konkursowych Burmistrz powołuje komisję konkursową zgodnie z procedurą określoną w ustawie.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące Urząd Gminy Polkowice, w tym osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział wskazane przez organizacje osoby, które są wyłaniane w następującym trybie:

- 1) Burmistrz, w terminie do 7 dni roboczych od wejścia w życie Programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
- 2) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
  - a) przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Burmistrzowi dyrektor komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,
  - b) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani reprezentanci organizacji, które składają oferty realizacji zadania w danym postępowaniu konkursowym;
- 3) w uzasadnionych przypadkach Burmistrz może przeprowadzić nabór uzupełniający.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

5. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

**§ 10.** 1. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie ze Regulaminem pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach na realizację zleconych zadań publicznych.

2. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert.

3. Komisja konkursowa może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.

6. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.

7. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji konkursowej.

8. Komisja konkursowa rekomenduje Burmistrzowi do powierzenia lub wsparcia oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego powierzenia lub wsparcia.

9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie.

10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisany przez członków komisji konkursowej.

11. Protokół, o którym mowa w ust. 10, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Burmistrzowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

12. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 10.

13. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 12, odwołanie nie przysługuje.

14. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

15. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

**§ 11.** Kontrola i ocena realizacji zleconych zadań odbywa się na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje, po realizacji tych zadań.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu oraz sposób oceny jego realizacji**

**§ 12.** Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 1.200.000 zł.

**§ 13.** 1. Realizacja Programu w roku 2025 zostanie podsumowana w sprawozdaniu.

2. Ocena realizacji Programu nastąpi w oparciu o następujące informacje będące podstawą do sporządzenia sprawozdania:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania w oparciu o dotacje;
- 2) liczba organizacji, które ubiegały się o dotacje;
- 3) liczba ofert złożonych w poszczególnych konkursach, rozpatrzonych pozytywnie i negatywnie, wpływających na poszczególne konkursy;
- 4) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotacje w ramach procedury określonej w art. 12 ustawy;
- 5) liczba ofert i organizacji, które uzyskały dotacje w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 6) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje;
- 7) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom;
- 9) opis zrealizowanych zadań z uwzględnieniem obszarów wsparcia.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 14.** 1. Za przygotowanie Programu odpowiada Wydział Sportu i Inicjatyw Lokalnych, działając we współpracy z komórkami organizacyjnymi.

2. Projekt Programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale nr XXXII/325/10 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Decyzja Burmistrza co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji została ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Polkowice oraz w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

## UZASADNIENIE

**do projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Program Współpracy gminy Polkowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 będzie podstawowym dokumentem regulującym relacje Gminy z trzecim sektorem. Przygotowanie Programu jest obowiązkiem władz samorządowych, wynikającym z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 ww. ustawy. Wszelkie uwagi są uwzględnione w treści Programu.